



ALCALDÍA DISTRITAL DE
BARRANCABERMEJA

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

JOSÉ MIGUEL QUINTANA ZAPATA, DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

LUIS EDUARDO CRUZ GONZALEZ

NUMERO DE CONTRATO: 2298-25

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA-CONTABILIDAD:
ACTA PARCIAL # 04

OTRA:

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

CUENTAS POR PRIMERA VEZ

CUENTAS PARCIALES

CUENTAS FINALES

FORMATO REMISIÓN DE CUENTAS
CUENTA DE COBRO
ACTA PARCIAL
CO (DEBIDAMENTE MARCADO, E.I. SOBRE MANILA)

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

[Handwritten Signature]

FIRMA DEL SUPERVISOR

OTRO:

☐

ACTA PARCIAL

☐

CUENTA DE COBRO

☐

LIQUIDACIÓN

CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL, ASI LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ

CUENTAS PARCIALES

CUENTAS FINALES

FORMATO REMISIÓN DE CUENTAS
CUENTA DE COBRO
ACTA PARCIAL
CERTIFICACION BANCARIA (ACTUALIZADA)

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL, OTRO SI, COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL, PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:



Dirección de **Servicios**
Administrativos

**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 04 DEL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 2298-25.**

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	LUIS EDUARDO CRUZ GONZALEZ
IDENTIFICACIÓN:	1018439757 expedida en Bogotá D.C.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR (A) DE EMPRESAS PARA QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO DESDE SU PERFIL PROFESIONAL A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS INTERNAS DE LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
VALOR:	VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$25.000.000 M/CTE)
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN:	CINCO (5) MESES
SUPERVISOR:	DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	JULIO 30 DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	DICIEMBRE 29 DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **JOSÉ MIGUEL QUINTANA ZAPATA** – Director de Servicios Administrativos, en calidad de supervisor; y **LUIS EDUARDO CRUZ GONZALEZ** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 04** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que la contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **30 de octubre de 2025 hasta el 29 de noviembre de 2025** con las actividades descritas en el contrato N°. **2298-25**, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MEDIO MAGNETICO
1. Brindar apoyo en la elaboración de informes y seguimiento a los diferentes requerimientos realizados dentro de la competencia de la Dirección de Servicios Administrativos.	1.1 Se brindó apoyo realizando informe técnico del contrato 1405-25 el día 06 de noviembre de 2025 con el cual se genera el acta parcial número 6 correspondiente a la factura y soporte de cobro presentado por la contratista Inversin Ltda. Lo anterior con el objetivo de revisar el cumplimiento de condiciones por parte del contratista y contratante permitiendo dar continuidad al contrato que renueva los certificados técnico mecánicos de todo el equipo automotor del distrito de Barrancabermeja.	Se adjunta en C.D. las evidencias de las actividades ejecutadas.



**Dirección de Servicios
Administrativos**

	1.2 Se brindó apoyo realizando informe técnico del contrato 1739-25 el día 18 de noviembre de 2025 con el cual se genera el acta parcial número 4 correspondiente a la factura y soporte de cobro presentado por la contratista Transportes Radio Taxi Especial SAS. Lo anterior con el objetivo de revisar el cumplimiento de condiciones por parte del contratista y contratante permitiendo dar continuidad al contrato que brinda servicio de transporte especial terrestre y fluvial a todas las dependencias del distrito de Barrancabermeja.	
2. Apoyar técnicamente la supervisión de los contratos y/o convenios que estén bajo la supervisión de la Dirección Servicios Administrativos de la Alcaldía distrital de Barrancabermeja.	2.1 El día 22 de noviembre de 2025 se realizó acompañamiento a la empresa Funitel durante la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de aire acondicionado instalados en las oficinas de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja. Asimismo, se llevó a cabo seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista, socializando las lecciones aprendidas derivadas de la ejecución del contrato en mención, con el fin de fortalecer la eficiencia y la calidad en futuras intervenciones.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Las demás inherentes y relacionadas con el objeto contratado que se requieran para la debida ejecución de la actividad encomendada y que sean asignadas por el supervisor del contrato.	3.1 El día 05 de noviembre de 2025 se adelantó apoyo en la proyección de pagos de recibos de Aguas de Barrancabermeja S.A. de todos los inmuebles propios y arrendados que tiene a cargo el Distrito de Barrancabermeja, con el objetivo de identificar sobrecostos que no corresponden y lograr gestionar la corrección con funcionarios de la entidad en mención. Con el cuadro general, se logra la aprobación del director de Servicios administrativos para que la dirección de tesorería proceda a realizar los pagos correspondientes del mes. 3.2 El día 27 de noviembre de 2025 se adelantó acompañamiento a la mesa de trabajo con el equipo de la Dirección de Servicios administrativos, con el objetivo de socializar los requisitos, tareas y lineamientos correspondientes a la actualización del Modelo de Operación por Procesos (MOP). Durante el encuentro se revisaron las responsabilidades asignadas, se aclararon dudas y se definieron los próximos pasos para avanzar de manera organizada y conforme a los lineamientos y fechas de entrega institucionales.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.





Dirección de **Servicios**
Administrativos

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta dirección.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO

Que, sobre valor y forma de pago, la Cláusula Octava del Anexo de Condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$25.000.000 M/CTE)**. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CINCO (5)** Pagos contenidos en: **A) CUATRO (4)** actas parciales equivalentes a la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$25.000.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01 PAGADA		\$5.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 02 PAGADA		\$5.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 03 PAGADA		\$5.000.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 04		\$5.000.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$5.000.000
SUMAS IGUALES	\$25.000.000	\$25.000.000

4. Que la contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente a los meses de **OCTUBRE Y NOVIEMBRE de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 80693761			
Periodo cotizado	De	octubre 01 de 2025	
	Hasta	octubre 31 de 2025	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$320.000	\$0,00	\$320.000
Salud	\$250.000	\$0,00	\$250.000
ARL	\$10.500	\$0,00	\$10.500
Totales	\$580.500	\$0,00	\$580.500

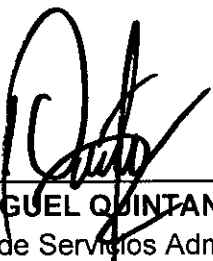
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 81307956			
Periodo cotizado	De	noviembre 01 de 2025	
	Hasta	noviembre 30 de 2025	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$320.000	\$0,00	\$320.000
Salud	\$250.000	\$0,00	\$250.000
ARL	\$10.500	\$0,00	\$10.500
Totales	\$580.500	\$0,00	\$580.500

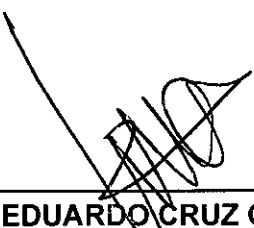


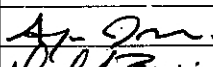
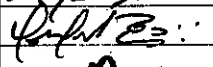
Dirección de Servicios
Administrativos

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000)** a favor de la contratista, correspondiente a la presente **Acta Parcial No. 04**.
6. Los abajo firmantes **CERTIFICAN** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Parcial de Cumplimiento e Informe de Actividades N°. 04** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **LUIS EDUARDO CRUZ GONZALEZ**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitario y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los **03 DIC 2025**


JOSÉ MIGUEL QUINTANA ZAPATA
Director de Servicios Administrativos
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja


LUIS EDUARDO CRUZ GONZALEZ
Contratista

ACCIÓN	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Luis Eduardo Cruz González - Contratista		Diciembre de 2025
Revisó	Angemiro Osorio Abg. Ext. - DSA		Diciembre de 2025
Revisó	Yanika Rojas Contador Ext. - DSA		Diciembre de 2025
Aprobó	Dr. José Miguel Quintana Zapata-Director DSA		Diciembre de 2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

